



**MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU
STRATEJİK PLANI 2014-2018**

T.C.
KALE KAYMAKAMLIğI
Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU



MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU
2014-2018 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'kın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Garbin âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastiğin yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza vemüdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaidir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütünkaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin herköşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçtedinen Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bunun için öğrencilerimize düşünen sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren bireylerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışmaktayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor "daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?" sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yenden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Eğitim Öğretimde yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlarız. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel birdenleşme olduğu hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulumuzda sosyal faaliyetlere gereken önemi vermektedir. Bunlardan bazıları; Okul içi ve okul dışı kültürel faaliyetler (Şiir okuma, Resim yarışmaları), İl içi ve il dışı kültürel geziler gibi etkinlikler devamlı yapılmaktadır. Okulumuzun gelirleri kooperatif geliri, okul-aile birliği katkıları ve hayırseverlerin bağışlarıdır. Okulun sosyo-ekonomik profili ortanın altında sayılabilir. Veli profilimiz çiftçi, işçi, serbest meslek sahibi bir yapıya sahiptir. Bazı öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi bir sorunları olabilmektedir. Velilerin okula olan ilgileri yeterli değildir. Yapılacak çalışmalarla Velilerin bilgilendirilmesi, Eğitim öğretim katılımları sağlanacak, veli toplantılarına katılma oranı % 50 civarındadır. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına ve sosyalleşmesine olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bunun için her öğrencinin en az bir sosyal etkinliğe katılması amaçlanmaktadır. Bu etkinliklerin sağlıklı şekilde olabilmesi için okulumuzun birçok amaçlı salonuna ihtiyacı vardır.

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan, devamsızlık oranları düşük bir kitledir. Sorunların belirlenmesinde okul yöneticilerinin yanı sıra, öğretmen, öğrenci, veli ve diğer personel katılımı sağlanır. Yaşanan sorunlara çözüm üretilir. Hedefimiz; mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak.

Mustafa TOMAY
Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan ekibi olarak bizler bir kurum için stratejik planın ne kadar önemli olduğu bilincindeyiz. Planımızı bu farkındalıkla hazırladık. Okulumuz için en iyi şekilde planlama yapmamız gerekiyordu. Eğitim öğretimde bir adım daha ileriye gidebilmek için güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsatlarımızı en ince detaylarına kadar değerlendirdik. Amacımız okulumuzdaki çalışmalarını bir plan dahilinde programlayarak işbirliği içerisinde yapmak. Ekip olarak tüm personelimizin, velilerimizin, öğrencilerimizde bu süreçte yer almalarını istedik. Veli ve öğrencilerimize anketler düzenledik. Planımızın uygulanabilir olmasına çok dikkat ettik.

Hazırlamış olduğumuz stratejik planın arzulandığı şekilde amacına hizmet etmesi dileğiyle tüm ekip çalışanlarımıza teşekkür ediyoruz.

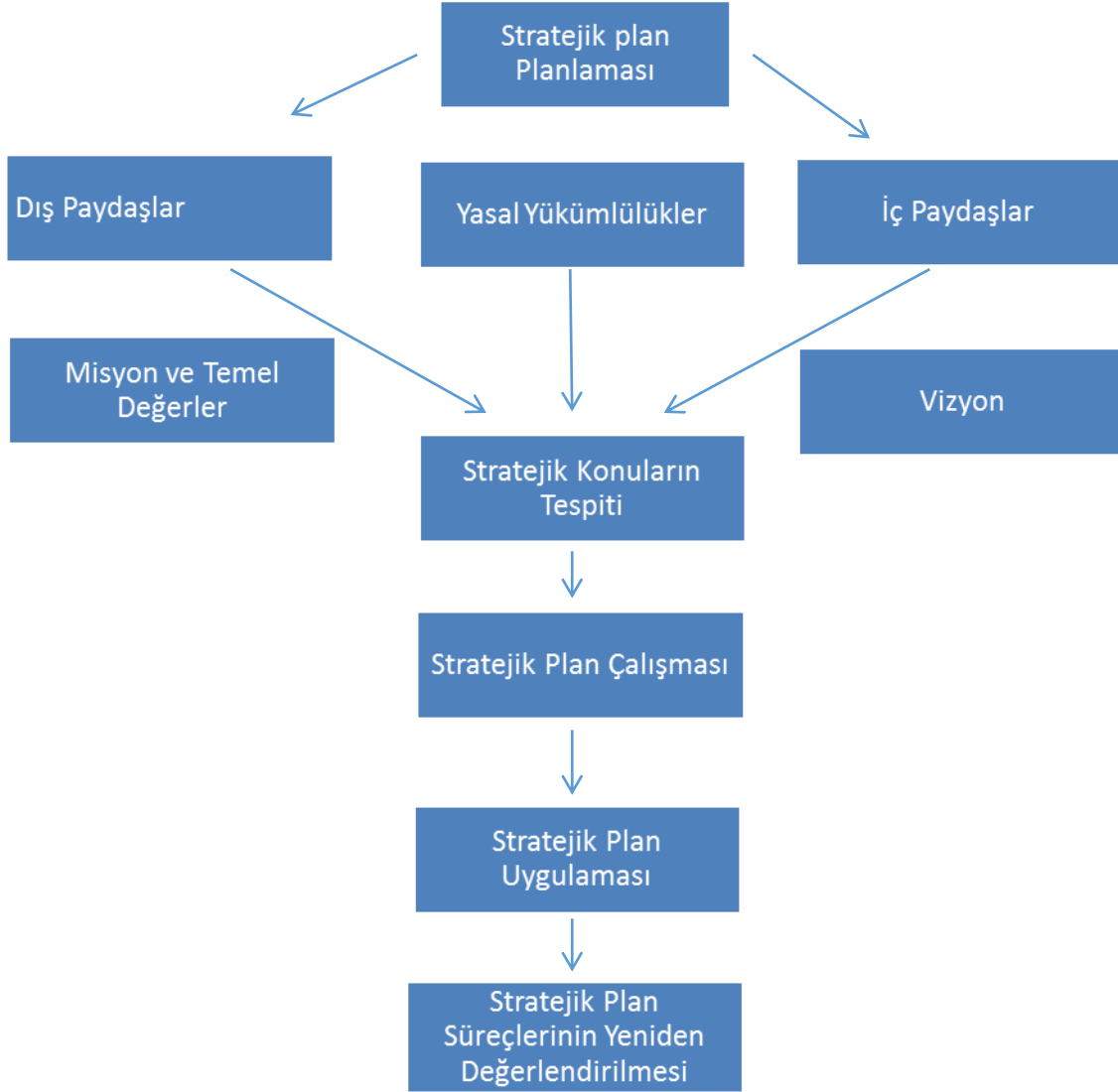
Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
SUNUŞ	5
GİRİŞ.....	6
1.BÖLÜM.....	8
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	9
1.2. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	10
1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	11
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.TARİHİ GELİŞİM	12
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	14
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI	14
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	16
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	16
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:	17
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	19
2.5.4. PESTLE ANALİZİ.....	23
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	23
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	24
2.6 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	25
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	26
3.1. MİSYON	26
3.2. VİZYON.....	26
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	26
3.4. TEMALAR.....	27
3.4.1. STRATAJİK PLAN GENEL TABLOSU	28
3.4.2. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	29
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	33
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	33
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	34

1.BÖLÜM
1. STRATEJİK
PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu M¼d¼rl¼g¼nde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- * Stratejik plan hazırlama çalıŐmalarının baŐlatıldıđının duyuruldu.
- * Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluŐturuldu,
- * Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verildi,
- * İç Paydaş ve Dış paydaş analizleri gerçekteŐtirildi.
- * Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekteŐtirildi.
- * GZFT Analizleri hem üst kurul ile hem de yönetim kurulu ile yapıldı.
- * Stratejik Plan Hazırlama Takviminin OluŐturuldu.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa TOMAY	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abdurrahman ÖZENT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Güray BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
4	İbrahim KADIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şenol URFALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdurrahman ÖZENT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hüseyin TEKİN	ÖĞRETMEN
3	Nimet AVCI	ÖĞRETMEN
4	Hatice KANKURAL	ÖĞRETMEN
5	Fatma KAYGIN	ÖĞRETMEN
6	Esmâ TAHTAKIN	ÖĞRETMEN
7	Sherdar SABAZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Mehmet FİŞKİRMA	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuz tek katlı olup her sınıfta 2 şer şube olmak üzere toplam 8 şube ve 1 anasınıfından oluşmaktadır. Okulumuzda öğretmen eksiği yoktur. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon vardır. Okulumuz taşıma merkezi olduğu için yemekhane eksiğimiz vardır. Şu an boş olan bir dersliğimiz yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda kütüphane, laboratuvar, yemekhane, kantin, arşiv odası ve hizmetli odası ihtiyacı vardır.

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Kaleli hayırseverlerden Mehmet ve Kemal Aracı kardeşler tarafından 2013 yılında temelleri atılan binamız 2013 Mart ayında tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 10 derslikli olup tek katlıdır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanununun
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu
14/03/2014	28941	1702	1702 sayılı kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
4/8/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
6/5/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik
09/02/2012	28199	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/0/2007	26627	Okul servis araçları yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
29/6/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
27/08/2014	3579708	MEB Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
00/03 2007	2594	Bayrak Törenleri Yönergesi
29/06/2015	6688726	Milli Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Merkezi Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

OKUL ÖRNEK HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve öğrenci belgesi düzenleme işleri	Öğrenci Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Eğitim Hizmetleri

2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıMesleki yeterliliğe sahip yenilikleri takip
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,Çocuk oyunlarıAtletizmGüreş	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: Denetim
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Sınıf denetimleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">YetiştirmeHazırlamaEtüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB ProjeleriSosyal ProjelerFen Projeleri	
FAALİYET ALANI: Öğrenme Ortamı	FAALİYET ALANI: Araç-Gereç
Hizmet-1 İleri Teknoloji Ürünleri Kullanılması <ul style="list-style-type: none">Bilgisayar, Projeksiyon	<ul style="list-style-type: none">Hizmet-1 Okula araç-gereç temini

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Mahalle Muhtarı
Okul Aile Birliği	Taşımali Servis araçları
Hizmetliler	Sağlık Ocağı
	Kale Belediyesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi		Sonuç
					Paydaşın Taleplerine Verilen Önem		
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Gözet Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmada bize en çok yararı olan, hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada en yakın destekçilerimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kale Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş Analizi Değerlendirmesi

Kurumumuzda yer alan iç paydaşlarımızdan öğretmenlerimiz stratejik plan amaç ve hedeflerimizin ulaşılabilir olduğunu bildirmişlerdir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Hedeflerin gerçekleşmesinde bizlere yardımcı olacaklarını belirtmişlerdir.

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

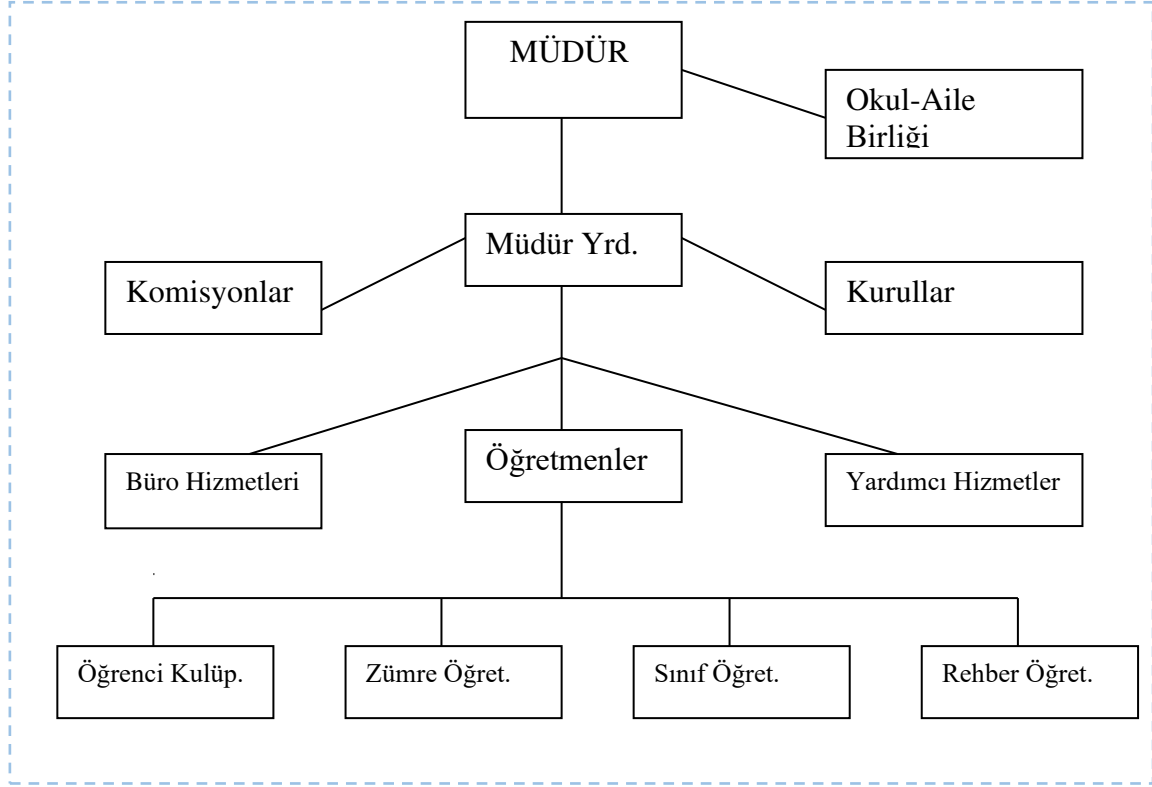
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :10 Memur : Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	217
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> X Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0258)6712773 Faks :
Kurum Web Adresi	http://mehmetvekemali.meb.k12.tr
Mail Adresi	740867@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Uluçammah. Posta Kodu : İlçe : Kale İli :Denizli
Kurum Müdürü	Mustafa TOMAY
Kurum Müdür Yardımcısı	Abdurrahman ÖZENT

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğrenci Kurulu	Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.
Öğretmenler Kurulu	Okuldaki tüm öğretmenlerin katılımıyla toplanarak eğitim öğretim işleriyle alakalı kararların alınır
Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı sınıfı okutan öğretmenler toplanarak birlikte eğitim öğretim planlaması yaparlar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda gerçekleştirilen sosyal etkinlikleri planlar.
Okul Gelişim Ekibi	Okulumuzdaki eğitim kalitesini arttırmak için çalışmalarda bulunur.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Demirbaşların kontrolünü yapar.
TKY ekibi	Okulun TKY raporunu hazırlar. OGYE le birlikte çalışır.
Okul Risk Takip Kurulu	Okul güvenliğini arttırıcı çalışmalar yapar.
Satın Alma Komisyonu	Alınacak araç gereçlerin araştırılması ve kontrolünü yapar.
WEB sitesi kurulu	Okul web sitesini hazırlar ve günceller.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

2015Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	8
3	İngilizce Öğretmeni		1	1
TOPLAM		4	6	10

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlköğretim		1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	0	0	0						

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası		x		x
Kütüphane		x		x
Rehberlik Servisi		x		x
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		x
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı		x		x
Yemekhane		x		x
Spor Salonu		x		x
Otopark		x		
Spor Alanları	x			
Kantin		x		x
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		x
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo		x		x
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv		x		x

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL			
	Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
		Kız				Erkek
10	107	110	217	21		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	71	55	74	72	74	81
Toplam Öğrenci Sayısı	126		146		155	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2011	2012	2013	
21	24	19	21	24	19	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010.-2011	126	0
2011-2012	146	0
2012-2013	155	0
2013-2014	160	0

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	200	250
Kütüphanedeki kitap sayısı	350	500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	80	50 m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	300 m2
Futbol Sahası	14	1000 m2

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	1	2
Kültürel gezi	2	3

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%40	%50
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%10	%20
Toplam	%50	%70

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel,Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Belediye başkanının velimiz olması politik yönden okulumuza olumlu yansımaktadır.	Okulun bulunduğu çevre ekonomisi tarıma dayalı bir çevredir. Mahallenin ve velilerin ekonomik seviyesi ortanın altıdır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Kırsal kesim olup Anadolu kültürü yaşatılmaktadır.	Okul çevresinde teknolojik açıdan bir gelişmişlik yoktur.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul çevresinde şu an yapılaşma az olmakla birlikte giderek konut sayısı artmaktadır.	Okul çevresinde etik ve ahlaki açıdan olumsuzluk yoktur.

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
9	Kale Kaymakamlığı Stratejik Planı
10	Kale Belediyesi Stratejik Planı

2.5.6. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromun bulunması	Tümsınıflarımızda internet erişiminin olması	Okulumuzun Kooperatifinin çalıştırdığı kantin gelirleri

ZAYIF YÖNLER

TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Okulun Kütüphane, yemekhane, Arşiv, Çok amaçlı salon gibi bölümlerin olmaması	Okulumuz hizmetlisinin engelli olması nedeniyle verimli çalışmıyor olması	Okulun yeni olması nedeniyle fiziki eksiklerin fazla olması

FIRSATLAR

TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Okulumuzun taşıma merkezi olması sebebiyle öğrenci sıkıntısı olmaması		Belediye Başkanın öğrenci velimiz olması ve belediyenin ihtiyaç halinde okulumuza destek olması.

TEHDİTLER

TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Okulumuzun taşıma merkezi olması nedeniyle servis araçları kaza riski		

2.6SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

TEMA 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Taşıma merkezi olması sebebiyle kaza riski ve öğrencilerin okul dışına çıkma isteği gibi durumların olması		Okulun fiziki açıdan yetersiz oluşu (Yemekhane, Kütüphane, arşiv eksikliği)
		Okul Eğitim araçları eksikliği (Matematik ve Fen Bilimleri materyal eksikliği)

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Biz öğrencilerimizi Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda kendi kendine yetebilen, öz değerlendirme yapabilen, özyönetim sahibi, özgün düşünebilen, üreten, hayata sevgi ve umutla bakabilen, hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON

Okul –veli bütünleşmesiyle Eğitim-Öğretim, çalışanlar arası ilişkiler, çevre düzenlemesi ve sosyal faaliyetlerle Kale'nin saygın okulları arasında yer almak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.

Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.

Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.

Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

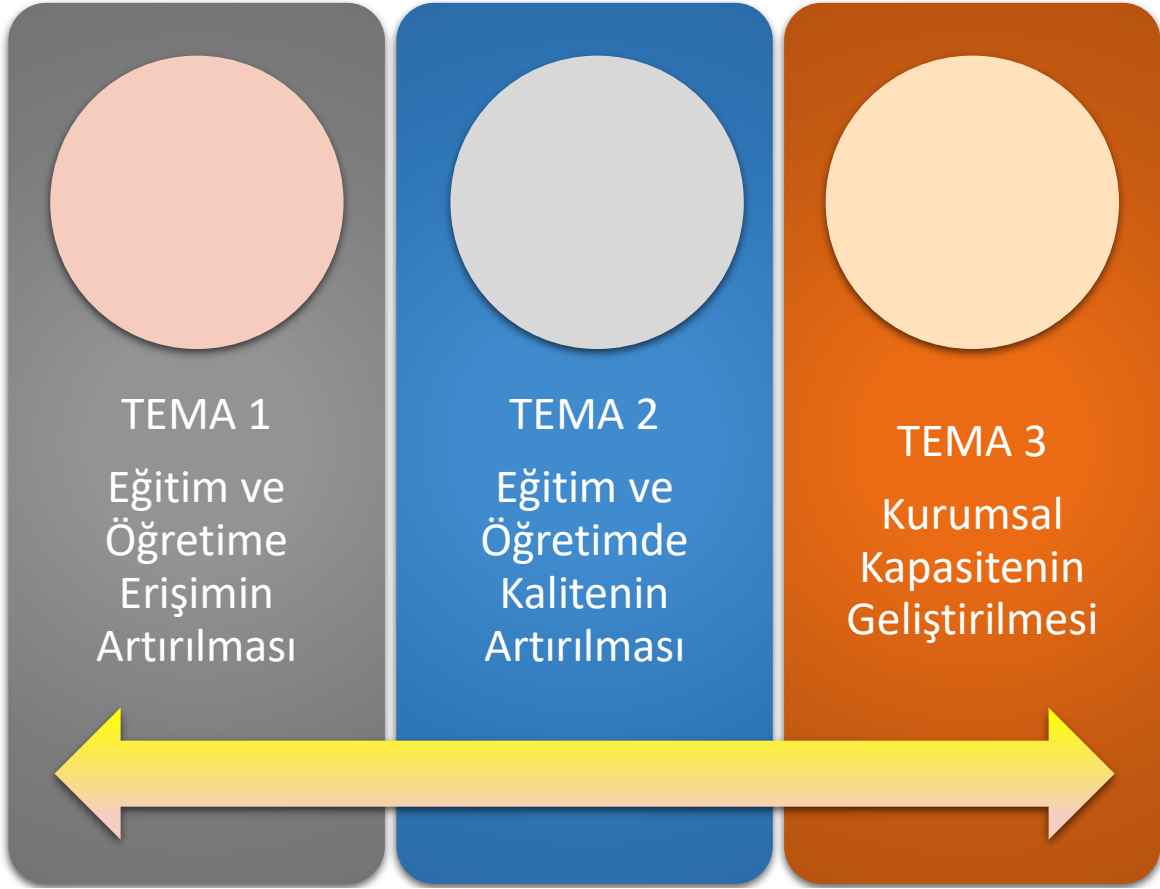
Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.

Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir

3.4. TEMALAR



3.4.1. STRATAJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum olabilmek için mevcut eğitim araçlarının sayısının arttırmak ve fiziki yapıyı iyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuza yemekhane, çok amaçlı salon, kütüphane ve kantin yaptırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Fen ve Matematik dersleri için materyal temin etmek.

3.4.2. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum olabilmek için mevcut eğitim aralarımın sayısının arttırmak ve fiziki yapıyı iyileştirmek.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuza yemekhane, çok amaçlı salon, kütüphane ve kantin yaptırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR		Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	1.1.1.	Yemekhanede tek seferde yemek yiyebilecek öğrenci sayısı (kapasite)	53	65	80	150
PG	1.1.2.	Çok amaçlı salon sayısı	0	0	0	1
PG	1.1.3	Kütüphane sayısı	0	0	0	1
PG	1.1.4	Kantin sayısı	0	0	0	1

MEVCUT DURUM

Okumuz yeni yapıldığı için bazı bölümler eksiktir. Okulumuzun yemekhanesi yoktur. Boş olan bir derslik yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okul kütüphanemiz ve kantinimiz ile laboratuvarımızda yoktur. Kitaplarımız sınıf kitaplıklarında bulunmaktadır.

STRATEJİLER

	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
1	Okulumuzu yaptıran hayırseverlerle görüşerek sponsor olmalarını sağlamak.	Okul Müdürlüğü
2	Okul bahçesindeki boş alana içerisinde yemekhane, çok amaçlı salon ve kantin olan ek bina yapmak.	Okul Müdürlüğü
3	Yemekhaneden boşalan sınıfı kütüphane ve arşiv yapmak.	Okul Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2.

Fen ve Matematik dersleri için materyal temin etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR		Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	1.2.1.	1. Sınıflar için öğretmen abaküsü	0	1	1	2
PG	1.2.2.	Matematik materyal takımı	0	0	0	3
PG	1.2.3	Dünya küresi	0	0	0	2
PG	1.2.4	Fen Bilimleri deney malzemeleri	0	0	0	3

MEVCUT DURUM

Okulumuzda Şu an1.Sınıflar için sadece bir adet eskimiŐ bir abaküs vardır. Fen ve teknoloji derslerinde kullanılacak deney malzemeleri ve dünya küresi yoktur. Matematik materyalleri yoktur.

STRATEJİLER

	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
4	4. Sınıflara Dünya küresi temin edilecek	Okul Müdürlüğü
5	Tüm sınıf seviyelerine uygun matematik materyalleri temin edilecek	Okul Müdürlüğü
6	Birinci sınıflar için öğretmen abaküsü temin edilecek.	Okul Müdürlüğü

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
TOPLAM MALİYET		0

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.