

T.C
KALE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: KALE	
Adres:	Uluçam Mahallesi Altun Sokak No:12/1	Coğrafi Konum (link):	37°27'14.6"N 28°51'03.2"E
Telefon Numarası:	02586712773	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	740867@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kalemehmetkemali.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	740867	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bunun için öğrencilerimize düşünen sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren bireylerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışmaktayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor“ daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Mehmet ve kemal Aracı İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Eğitim Öğretimde yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlarız. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma olduğu hemen göze çarpmaktadır. Öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulumuzda sosyal faaliyetlere gereken önemi vermektedir. Bunlardan bazıları; Okul içi ve okul dışı kültürel faaliyetler (Şiir okuma, Resim yarışmaları), İl içi ve il dışı kültürel geziler gibi etkinlikler devamlı yapılmaktadır. Okulumuzun gelirleri kantin geliri, okul-aile birliği katkıları ve hayırseverlerin bağışlarıdır. Okulun sosyo-ekonomik profili ortanın altında sayılabilir. Veli profilimiz çiftçi, işçi, serbest meslek sahibi bir yapıya sahiptir. Bazı öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi sorunları olabilmektedir. Velilerin okula olan ilgileri yeterli değildir. Yapılacak çalışmalarla Velilerin bilgilenmeleri, Eğitim öğretim katılmaları sağlanacak, veli toplantılarına katılma oranı % 60 civarındadır. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına ve sosyalleşmesine olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bunun için her öğrencinin en az bir sosyal etkinliğe katılması amaçlanmaktadır. Bu etkinliklerin sağlıklı şekilde olabilmesi için okulumuzun birçok amaçlı salonuna ihtiyacı vardır.

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan, devamsızlık oranları düşük bir kitledir. Sorunların belirlenmesinde okul yöneticilerinin yanı sıra, öğretmen, öğrenci, veli ve diğer personelin katılımı sağlanır. Yaşanan sorunlara çözüm üretilir. Hedefimiz; mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak.

Mustafa UZUNDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.7. OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ	15
2.8. İNSAN KAYNAKLARI	16
2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY	20
2.10. MALİ KAYNAKLAR.....	21
3. ÇEVRE ANALİZİ	22
3.1 PESTLE.....	22
3.2. GZFT ANALİZİ	24
3.3. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	26
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. MİSYONUMUZ	27
3.2. VİZYONUMUZ	28
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	31
BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER	36
ANKETLER	36
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	36
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	37
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa UZUNDEMİR	Okul Müdürü	Bekir ATA	Müdür Yardımcısı
Hüseyin TEKİN	Öğretmen	Hikmet EREN	Öğretmen
Fatma KAYGIN	Öğretmen	Hatice KANKURAL	Öğretmen
Fatoş İYEM	Öğretmen	Esmâ TAHTAKIN	Öğretmen
Şuayp ABAĞA	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülseren SABAZ	Gönüllü Veli
		Funda OSPAK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüze duyurulmuştur. Okulumuzun çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.

Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için öğretmen, öğrenci ve veli anketleri uygulanmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kaleli hayırseverlerden Mehmet ve Kemal Aracı kardeşler tarafından 2012 yılında temelleri atılan binamız 2013 Mart ayında tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 9 derslikli olup tek katlıdır. Okulumuzda kütüphane olarak kullandığımız bölüm mevcuttur. Okul bahçesinde yemekhane ve kantin olarak kullandığımız ayrı bir binamız bulunmaktadır. Okulumuz taşıma merkezidir. Çamlarca Mahallesi –Güney Mevkii, Yeniköy Soğucaksu Mevkii, Yeniköy Mahallesi, Koçarboğazı Mahallesi ve Karayayla Mahallesinden taşınmalı öğrenciler gelmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan anasınıfı 4 ve 5 yaş gurubu öğrenciler her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 15 iken % 50'ye çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Sınıflarımızdaki bilgisayar ve projeksiyon sayılarını arttırma hedefinde etkileşimli tahtaların takılması sonucunda hedefe ulaşılmış olarak kabul edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulunca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulunca Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- 2017-2023 MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi

6. Millî Eğitim Strateji Belgesi

7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

10. 60. Hükümet Programı Eylem Planı

11 MEB Bütçe Raporu

12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşılı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için

<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<p>başvuru işlemlerini yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında Bilgilendirmek
<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlama 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmalar

velileri bilgilendirmek	
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.

e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber

öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetler
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi,

Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Denizli Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler,

Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu

başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır. Ölçeklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek

ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl

alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan

hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin

planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulunu faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 170 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir. Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir. Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri 30 000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve yakacak ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır.(Anasınıfına ait bütçe hariç)

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Stratejik Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ NİTELİĞİ	ÖNCELİĞİ
	İP:İÇ Paydaş DP:Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B:Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D:İzle (Zayıf/Önemsiz)
Kale Kaymakamlığı	DP	TP	A
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Kale Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	B
İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlığı	DP	SP	D-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları	DP	SP	A-B
Medya	DP	SP	B-C

2.8. İnsan Kaynakları

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu Müdürlüğü 12 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 Sınıf Öğretmeni, 2 Ana Sınıfı Öğretmeni, 1 hizmetli görev yapmaktadır. Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim

politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 2

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	0
21+...	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	4
40-50	4
50+...	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile Kişi Sayısı	%
20-30	0	
30-40	1	50
40-50	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+...	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma
Mustafa UZUNDEMİR	Okul Müdürü	35 Seminer - 5 Kurs
Bekir ATA	Müdür Yardımcısı	60 seminer - 31 Kurs

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programlar

S. no	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	1	0	Lise	7	1

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

Öğretmen Sayısı

Karşılaştırmalı Öğretmen/ Öğrenci Dağılımı	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	
Toplam Öğretmen Sayısı			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
9	93	82	175
			19

Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

SINIFLAR	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfları	20	19	39
1. Sınıflar	15	16	31
2. Sınıflar	9	13	22
3. Sınıflar	19	17	36
4. Sınıflar	19	28	47
Toplam	82	93	175

2023-2024 Öğrenci mevcut listesi

Sosyal Alanlar ve Kapasitesi		
Tesisin Adı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	90	120 m2
Kütüphane	20	45

Sosyal alanlar ve kapasite listesi

S.no	Unvanı	Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Sınıf ve Okul Öncesi Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
4	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

2.9. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <http://kalemehmetkemali.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023
Bilgisayar	8
Etkileşimli Tahta	7
Projeksiyon	7
İnternet Bağlantısı	1
Okul WEB Sayfası	1
Bilgisayar Lab.	0
Personel e-mail Oranı	%100

2.10. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Okul Aile Birliği	13.000	16.000	20.000	25.000	30.000
Toplam	48.000	56.000	65.000	75.000	85.000

Okul Gider Tablosu

Gider Alanları	2023 -2024	2020	2021	2022	2023
Temizlik Malzemesi Alımı	13.800	4.000	5.000	7.500	9.000
Bina Onarım ve Tesisat	3.600	500	1.200	1.700	2.000
Kırtasiye Malzemesi Alımı	16.000	5.000	7.000	10.000	12.000
Sosyal Sportif Faaliyetler	2.000	500	1.000	1.500	1.750
Toplam	35.400	10.000	14.200	20.700	24.750

3. ÇEVRE ANALİZİ

3.1 PESTLE

Mehmet ve Kemal Aracı İlkokulu çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintisiz ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla Satranç, halk oyunları, zeka oyunları, çocuk oyunları ve bağlama kursları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda
- Okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

Sosyal Faktörler

- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli

etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması

- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, okulumuzda açılan kurs çeşitliliği neticesinde okulumuza olan talebin artması,

Teknolojik Faktörler

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

3.2. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Öğrencilerin devamının sağlanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ulaşımının kolay olması• Şehir merkezine yakın olması• Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması• Kamera sisteminin kurulu olması• Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.• Kantin kirası• Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.• Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması• Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması• Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.• Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı eğitimin olması ve anasınıfında ikili öğretim yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrik sisteminin yetersizliği. • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuat getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

3.3. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşüncüyü özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Güven
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Geleneklere Sahiplik
- Güler Yüzlülük
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 9) Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Okul öncesi 4 yaş gurubu okullaşma oranını arttırmak.								
Hedef 1.1	Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan 4 yaş okul öncesi öğrenci oranı kademeli olarak arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Kayıtlı 4 yaş öğrenci oranı (%)	50	10	20	25	25	30	40	Her Yıl	Her Yıl
PG 1.1.2: Okul öncesi tanıtıcı etkinlik sayısı	30	2	3	4	5	5	5	Her Yıl	Her Yıl
PG 1.1.3: Okul öncesi yapılan ebeveyn görüşme sayısı	20	2	6	8	10	11	12	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı								
Stratejiler	S-1.1.1:Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır. S-1.1.2: Okul öncesi katkı payı alt sınırdan belirlenecektir.								
Riskler	R-1.1.1: Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılabilmesi								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması- Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının il ortalamasının altında olması- Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması- Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	30	23	26	29	32	34	35	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.1.2: EBA Portalını Aktif Kullanan Öğretmen Oranı (%)	20	30	50	50	70	80	90	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.1.3: EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	10	60	65	75	85	90	95	Her Yıl	Her Yıl
PG.2.1.4: EBA Portalını Etkin Kullanan Öğrenci Oranı (%)	30	15	25	35	45	60	70	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.1. 5 İlkokullarda Yetiştirme programına (İYEP) dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Stratejiler	S-2.1.1: Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir S-2.1.2: EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir S-2.1.3: İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S-2.1.4: Velilerin okuma etkinliklerine dahil edecek etkinlikler yapılacaktır.								
Riskler	- Dezavantajlı bölgelerde internet ve bilgisayara ulaşmada yaşanan zorluklar - Taşımali öğrencilerin İYEP ve diğer ders dışı etkinliklere katılmada yaşanan zorluklar								
Maliyet Tahmini	- Herhangi maliyet unsuru bulunmamaktadır								
Tespitler	- Öğretmen ve öğrencilerde EBA kullanım oranının yeterli düzeyde olmaması - EBA'da özellikle küçük yaş gurubu öğrenciler için yeterli içeriğin bulunmaması								
İhtiyaçlar	- EBA'DA öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü içeriklere ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1: Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	15	25	30	35	45	50	55	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.2: Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	Her Yıl	Her Yıl
PG.2.2.3Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	15	2	3	3	4	5	5	Her Yıl	Her Yıl
PG.2.2.4: Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	15	35	40	45	50	50	55	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2. 5: Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)	20	10	15	20	25	25	30	Her Yıl	Her Yıl
PG. 2.2.6 :Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı (%)	15	32	38	45	50	56	60	Her Yıl	Her Yıl

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ➤ İlçe Kütüphanesi ➤ İlçe Belediyesi ➤ Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ➤ Zümre Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S-2.2.1: Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.</p> <p>S-2.2.2: Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3: İYEP Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.4: Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.5: Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.2.6: Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması ➤ Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği ➤ Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	Herhangi maliyet unsuru bulunmamaktadır
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması ➤ Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri ➤ Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması ➤ Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması ➤ Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı ➤ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi ➤ Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	19	19	19	19	19	19	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1.2: Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	30	40	40	50	50	60	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1.3: Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı (%)	20	63	70	70	80	80	80	Her Yıl	Her Yıl
PG.3.1.4: Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	30	40	40	50	50	60	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1. 5 Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	60	65	65	75	75	80	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S-2.1.1: Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır ➤ S-2.1.2: ÖBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir ➤ S-2.1.3: Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim yapması teşvik edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	- Herhangi maliyet unsuru bulunmamaktadır.								
Tespitler	- Öğretmenlerde ÖBA kullanım oranının yeterli düzeyde olmaması								

BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER

ANKETLER

Öğrenci Anketi Sonuçları:

MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİĞİ						
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58	10	8	2	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52	16	6	2	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	15	5	16	4	40
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	46	18	10	3	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	12	6	6	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	31	30	10	3	6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	45	10	12	10	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	44	12	8	10	6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48	22	2	5	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	46	14	12	3	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	43	17	12	6	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	33	12	21	9	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	14	12	10	8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MEHMET VE KEMAL İLKOKULU ÖĞRETMEN ANKETİ GRAFİĞİ						
		KESİNLİKLE KATILYORU M	KATILYORU M	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORU M	KATILMIYOR UM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	3			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	2			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	2	2		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	4	1	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	2	3		1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	2	1	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	4	1	2	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	1	1		1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	1	2		1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	1		2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	1	1		2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	5			2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	3			

Veli Anketi Sonuçları:

MEHMET VE KEMAL ARACI İLKOKULU VELİ ANKETİ GRAFİĞİ						
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	37	40	3	1	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42	38	3	2	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32	24	9	4	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	27	15	5	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	41	32	5	3	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	35	30	7	5	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	31	10	6	10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	21	12	7	19
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	48	32	3	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	26	10	5	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	31	10	5	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	33	13	8	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	26	15	3	9